

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Правління
ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО»
19.05.2021 №2021/05-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФОРМУВАННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ЦІЛЕЙ ТА
ПЛАНУВАННЯ ДІЙ ДЛЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ
П – 1.02 – 006**

Донбасенерго	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 2 з 13

ЗМІСТ

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ	3
2. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ	3
3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	5
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
5. ОСНОВНІ ПАРАМЕТРИ ПРОЦЕСУ	6
5.1 Постачальники процесу	6
5.2 Учасники процесу	7
5.3 Вхідні дані	7
5.4 Споживачі процесу	8
6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ЦІЛЕЙ, ЗАВДАНЬ І ПЛАНУВАННЯ ПРОГРАМИ З ЇХ ДОСЯГНЕННЯ	8
7. АНАЛІЗ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ І ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	9
8. АКТУАЛІЗАЦІЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПРОГРАМИ	9
9. ДОВЕДЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПРОГРАМИ ДО ПЕРСОНАЛУ	10
10. УПРАВЛІННЯ ЗАПИСАМИ	10
Додаток 1. Форма екологічної програми	11
Додаток 2. Форма звіту про виконання екологічної програми	12
ХРОНОЛОГІЯ ЗМІН	13

Донбасенерго	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакція 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 3 з 13

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Це Положення встановлює вимоги до процесу формування екологічних цілей, та планування дій щодо їх досягнення в ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» (далі – Товариство), а також визначає повноваження і відповідальність персоналу Товариства за формування, управління цілями та їх реалізацію.

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 14001 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосовування» та внутрішніх нормативних вимог Товариства.

1.3 Дія Положення поширюється на всі структурні одиниці і структурні підрозділи Товариства, на які розповсюджується та у яких застосовується система екологічного менеджменту. Працівники Товариства, які є учасниками процедури формування екологічних цілей та планування дій щодо їх досягнення, відповідальні за їх досягнення в Товаристві, повинні знати і керуватися цим Положенням.

2. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ

Актуалізація – процес своєчасного перегляду і, при необхідності, внесення змін в документ з метою виключення можливості використання працівниками застарілих (неактуальних) документів.


Вище керівництво – одна або група осіб, яка спрямовує та контролює діяльність Товариства, а саме голова Правління та директори за напрямками.

Відповідальна особа з системи екологічного менеджменту в структурній одиниці (далі – відповідальна особа за СЕМ в СО) – заступник головного інженера з експлуатації та екології СО ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» «Слов'янська ТЕС», головний інженер СО ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» «Донбасенергоспецремонт», головний інженер СО ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» «Електроремонт», директор СО ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» «Підприємство автомобільного транспорту», заступник директора СО ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» «ДПР НДІ» «Теплоелектропроект».

Вплив на навколишнє природне середовище – будь-яка зміна в навколишньому природному середовищу, шкідлива або позитивна, яка повністю або частково викликана екологічними аспектами Товариства.

Екологічна задача / завдання в області ОНС – методи досягнення екологічної цілі, застосовні до організації або її частини.

Екологічна програма /програма заходів по досягненню встановлених цілей і завдань в області охорони навколишнього середовища– деталізований план діяльності, робіт, сукупність заходів, необхідних для досягнення встановлених екологічних цілей і завдань, та обмежена часовими рамками виконання. Програма включає проекти: інвестиційні, ремонтної програми, послуг виробничого характеру, які виконуються сторонніми організаціями за рахунок експлуатаційних витрат і організаційно-технічні заходи. Екологічна програма формується в рамках бюджету, виходячи з фінансових можливостей Товариства, з дотриманням вимог Регламенту бізнес-планування ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» Р– 1.00 - 024.

	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 4 з 13

Екологічна програма – це документ, який містить в собі екологічні цілі, завдання та програму по їх досягненню.

Екологічна результативність – це результат управління Товариства своїми екологічними аспектами. Екологічна результативність полягає у зниженні негативного впливу на навколишнє середовище, покращенні його стану і проявляється в зниженні об’ємів забруднюючих речовин, збільшенні кількості і покращенні якості сприятливих до використання земельних, лісових і водних ресурсів. Оцінка екологічної результативності дозволяє дізнатися, як виконуються окремо взяті екологічні цілі та ґрунтується на абсолютних значеннях. Для оцінювання екологічної результативності використовують певні показники або індикатори, які дозволяють визначити, чи існують потенційні можливості для поліпшення управління природоохоронною діяльністю на підприємстві. Показники сприяють прийняттю обґрунтованих еколого-економічних управлінських рішень та використовуються для оцінювання ефективності процесу управління екологічними аспектами.

Екологічна ціль/ціль в області охорони навколишнього середовища – це ціль, яку Товариство самостійно встановлює, беручи до уваги суттєві екологічні аспекти, екологічні ризики та можливості, яка узгоджена з Політикою систем менеджменту Товариства.

Екологічний аспект – елемент діяльності або продукції, або послуг організації, який може взаємодіяти з навколишнім середовищем.

Екологічний показник – це показник впливу екологічних аспектів Товариства на навколишнє середовище та оцінювання ступеня управління цими аспектами.

Екологічний ризик – подія в області взаємодії діяльності Товариства з навколишнім середовищем, яка в разі реалізації може завдати негативний вплив на навколишнє середовище, а також може підірвати репутацію Товариства на національному рівні.

Екологічні можливості – подія в області взаємодії діяльності Товариства з навколишнім середовищем, яка у разі її реалізації зробить позитивний та сприятливий вплив на навколишнє середовище, а також може покращити репутацію Товариства на національному рівні.

Зацікавлена сторона – особа або група осіб, зацікавлена в екологічній результативності Товариства або має будь-який вплив.

Навколишнє середовище (далі- НС) – середовище, в якому функціонує організація, включаючи повітря, воду, ґрунт, природні ресурси, флору, фауну, людей, а також взаємозв'язок між ними.

Охорона навколишнього середовища (ОНС) – комплекс заходів, спрямованих на запобігання, скорочення або ліквідацію забруднення, інших видів шкідливого впливу господарської або іншої діяльності на навколишнє середовище, а також при наданні послуг.

Підрозділ – цех, ділянка, відділ СО, апарат управління Товариства.

Система екологічного менеджменту (СЕМ) – частина системи менеджменту Товариства.

Суттєвий екологічний аспект – екологічний аспект, який має або може мати значний вплив на навколишнє середовище.

Товариство – публічне акціонерне товариство «ДОНБАСЕНЕРГО».

У Положенні використані наступні скорочення:

ДОНБАСенерго	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 5 з 13

ВЕ/УО – відділ з екології або уповноважена особа за організацію та дотримання вимог природоохоронного законодавства в структурній одиниці ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО».

НС – навколишнє середовище

ОНС – охорона навколишнього середовища.

СО – структурна одиниця ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО».

СМ – система менеджменту

СП – структурний підрозділ.

СЕМ – система екологічного менеджменту.

СМТ – система менеджменту Товариства

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1 Відповідальність за формування, затвердження екологічної програми, а також забезпечення необхідними ресурсами для її реалізації несе голова Правління Товариства.

3.2 Відповідальним за підготовку проєкту екологічної програми в СО є відповідальна особа за СЕМ в СО.

3.3 Відповідальність за підготовку екологічної програми по Товариству несе технічний директор.

3.4 За виконання екологічної програми і досягнення затверджених екологічних цілей в СО /Товаристві відповідальність несуть: керівник СО, відповідальна особа за СЕМ в СО, технічний директор Товариства.

3.5 Відповідальним за доведення до підпорядкованого персоналу затвердженої екологічної програми, яка містить цілі, завдання, заходи, є технічний директор, керівник СО, відповідальна особа за СЕМ СО, керівник СП.

3.6 Директор СО, відповідальна особа за СЕМ в СО несуть відповідальність за надання звітів про виконання екологічної програми та досягнення екологічних цілей.

3.7 За виконання цього положення відповідальність несе керівник СО.


3.8 Контроль за організацією виконання цього положення у Товаристві покладається на технічного директора.

3.9 Контроль за виконанням СО екологічної програми у встановлені терміни здійснює голова Правління.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Екологічні цілі і завдання встановлюються для виконання зобов'язань, намірів та спрямованості Товариства в сфері екології, які задекларовані в Політиці систем менеджменту Товариства (далі – Політика).

4.2 Цілі і завдання повинні бути по можливості вимірними і узгодженими з Політикою, спрямованні на вдосконалення системи менеджменту, спрямовані на попередження, зниження негативного впливу на навколишнє середовище при здійсненні

	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 6 з 13

господарської діяльності, спрямовані на зниження суттєвості екологічних аспектів; встановлюватися для всієї можливої кількості екологічних аспектів і ризиків, пов'язаних з ними, з урахуванням найкращого вітчизняного та світового досвіду і технологій в галузі охорони навколишнього середовища та ресурсозбереження, фінансових, операційних та виробничих можливостей Товариства.

5. ОСНОВНІ ПАРАМЕТРИ ПРОЦЕСУ


5.1 Постачальники процесу

5.1.1 Внутрішні постачальники вхідних даних:

- акціонери, Наглядова рада Товариства, члени Правління, вище керівництво (Політика Товариства, поточні / перспективні / стратегічні плани, аналіз політичної, економічної обстановки і ін.);
- виробничо-технічна дирекція (експлуатаційні вимоги, поточні та змінені технічні умови, дозвільні документи та умови до них та ін.);
- дирекція з інвестиційних проєктів і перспективного розвитку Товариства (стратегічні програми, перспективні програми Товариства та ін.);
- представник керівництва по СЕМ (результати внутрішніх аудитів, процедури системи менеджменту та ін.);
- відділ екології (обов'язкові і інші вимоги природоохоронного законодавства, встановлені нормативи, акти перевірок дотримання вимог природоохоронного законодавства (відомчі, інспекційні та ін.));
- СО ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» (пропозиції щодо додаткових заходів управління та контролю, пропозиції щодо зниження негативного впливу на ОС та ін.);
- робочі групи по впровадженню, функціонуванню та постійному вдосконаленню СЕМ (реєстри екологічних аспектів, реєстри суттєвих екологічних аспектів, ризики та можливості, пов'язані з суттєвими екологічними аспектами та ін.);
- працівники Товариства (пропозиції щодо поліпшення та вдосконалення СЕМ і зниження впливу на НС та ін.);
- інші зацікавлені сторони.

5.1.2 Зовнішні постачальники інформації та вхідних даних:

- Міністерство енергетики, Міністерство охорони навколишнього середовища, НЕК «Укренерго» (стратегічні, чинні і майбутні вимоги, зростання або зниження обсягу виробництва, проведення модернізації, реконструкції, ремонту основного обладнання та ін.);
- адміністрація міст присутності Товариства, громада, жителі міст присутності і громадські організації і рухи (звернення, скарги);
- інспекційні органи контролю (Акти перевірок дотримання вимог природоохоронного законодавства тощо);
- інші зацікавлені сторони.

	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 7 з 13

5.2 Учасники процесу

5.2.1 Учасниками процесу формування екологічних цілей, завдань і програми від Товариства є:

- вище керівництво,
- комітет по СМТ,
- підкомітет по СЕМ,
- відділ з екології,
- виробничо-технічна дирекція,
- дирекція з інвестиційних проєктів і перспективного розвитку,
- дирекція з матеріально-технічного забезпечення та конкурсних торгів,
- зовнішні учасники та інші зацікавлені сторони.

5.2.2 Учасниками процесу формування екологічних цілей, завдань і програми від структурних одиниць є:

- керівник СО,
- комітет СМ СО,
- підкомітет по СЕМ в СО,
- відповідальна особа за СЕМ в СО,
- робочі групи з впровадження, функціонування та постійного вдосконалення СЕМ,
- відділ з екології або уповноважена особа, відповідальні за організацію і дотримання природоохоронного законодавства в СО,
- виробничо-технічний відділ,
- інвестиційний відділ,
- економічний відділ,
- ремонтний відділ,
- працівники СО ,
- зовнішні учасники та інші зацікавлені сторони.

5.3 Вхідні дані

При формуванні екологічних цілей, завдань і екологічних програм розглядаються наступні вхідні дані:

- Політика Товариства,
- законодавчі, нормативні та інші вимоги,
- вимоги і очікування зацікавлених сторін,
- екологічні аспекти,
- суттєві екологічні аспекти,
- ризики та можливості,

Донбасенерго	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 8 з 13

- чинні в Товаристві програми,
- чинні державні, галузеві та інші програми;
- дані моніторингу стану навколишнього середовища в зонах впливу СО,
- звіти про природоохоронну діяльність Товариства,
- акти внутрішніх і зовнішніх перевірок дотримання природоохоронного законодавства,
- ресурси Товариства
- пропозиції, зауваження та вимоги зовнішніх та внутрішніх зацікавлених сторін та інші дані.

5.4 Споживачі процесу

5.4.1 Споживачами процесу є всі зовнішні і внутрішні зацікавлені сторони, які беруть участь у формуванні та виконанні екологічної програми, досягненні екологічних цілей та сторони, зацікавлені в екологічних показниках Товариства.

5.4.2 Результати досягнення екологічних цілей, завдань, програми з їх реалізації є вхідними даними для проведення процесу оцінки результативності СЕМ в СО і в Товаристві в цілому там, де це можливо зробити.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ЦІЛЕЙ, ЗАВДАНЬ І ПЛАНУВАННЯ ПРОГРАМИ З ЇХ ДОСЯГНЕННЯ


6.1 Підставою для формування екологічної програми є наказ про формування проекту основних прогнозних показників Товариства. Після обробки та аналізу вхідних даних учасниками процесу, на підставі пропозицій СО, встановлюються екологічні цілі і розробляється екологічна програма по їх досягненню в Товаристві в цілому.

6.2 З метою забезпечення вимірності, там, де це можливо, при постановці цілей і завдань можуть встановлюватися такі екологічні показники:

- досягнення / поліпшення екологічного показника,
- відповідність законодавчим і іншим вимогам,
- поліпшення стану навколишнього середовища в місцях присутності СО,
- зниження негативного впливу на навколишнє середовище,
- зниження суттєвості екологічного аспекту,
- поліпшення системи екологічного менеджменту та інші.

6.3 Формування екологічних цілей, завдань, програм складається з наступних етапів:

- у кожному СП робоча група по впровадженню, функціонуванню, постійному вдосконаленню СЕМ після проведення аналізу вхідних даних і вибору варіантів заходів (технічних, технологічних, організаційних та ін.), спрямованих на досягнення цілей і завдань, готують проект цілей, а також проект програм з їх досягнення за формою, зазначеною в

	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 9 з 13

додатку 1; формують проект бюджету з ОНС згідно з Регламентом бізнес-планування ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» Р-1.00-24 ;

- проект екологічної програми направляється керівником СП доповідною запискою до ВЕ/УО для перевірки дотримання та повноти процедури формування екологічної програми. Терміни подання проектів СП на розгляд – через два тижні від дати наказу;

- за підсумками розгляду проекту екологічної програми ВЕ/УО дає зворотний зв'язок у вигляді доповідної записки про узгодження або у разі необхідності про повернення проекту на доопрацювання СП протягом одного тижня з моменту отримання проекту документів;

- сформований і консолідований проект екологічної програми з проектом бюджету з ОНС по СО розглядається на Підкомітеті по СЕМ СО не пізніше 30 жовтня поточного року. При розгляді проекту екологічної програми та бюджету з ОНС з її реалізації по СО в обов'язковому порядку на Підкомітеті по СЕМ повинні бути присутні представники центрів фінансової відповідальності та представники центрів фінансового обліку за напрямками (управління технологічною політикою, управління та проведення ремонтів, послуг виробничого характеру, які виконуються сторонніми організаціями за рахунок експлуатаційних витрат і організаційно-технічні заходів), які в свою чергу підтверджують включення екологічних заходів до відповідних Програм фінансового плану Товариства;

- проект екологічної програми, проект бюджету та протокол підкомітету по СЕМ СО направляється до 05 листопада поточного року на узгодження в ВЕ АУП.

- ВЕ АУП забезпечує формування проекту екологічної програми по Товариству до 31 грудня поточного року.

- проект екологічної програми по Товариству передається на розгляд Комітету по СМТ та затвердження головою правління.

6.4 На підставі отриманої затвердженої екологічної програми у Товаристві відповідальна особа за СЕМ в СО організовує її виконання в структурній одиниці.

7. АНАЛІЗ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ І ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

7.1 Моніторинг досягнення екологічної програми здійснюється один раз на квартал відповідальним за СЕМ в СО шляхом розгляду і аналізу термінів реалізації і досягнення показників на Підкомітеті по СЕМ СЕ. Щокварталу звіти (додаток 2) надаються в ВЕ АУП для аналізу і контролю виконання екологічної програми, досягнення поставлених цілей. Звіти надаються у складі звіту про моніторинг за звітний період.

8. АКТУАЛІЗАЦІЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПРОГРАМИ

8.1 Екологічна програма може переглядатися, але не пізніше ніж за два місяці до встановленого терміну виконання заходу протягом року в випадках:

- внесення змін до реєстрів аспектів;

Донбасенерго	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 10 з 13

- зміни технічної та фінансової можливості Товариства;
- необхідності перенесення терміну виконання заходу;
- інших причин (наприклад, звернення зацікавлених сторін) та у інших випадках.

8.2 Рішення про внесення змін до екологічних цілей, завдань, екологічних програм приймається Комітетом по СМ Товариства на підставі представленого об'єктивного обґрунтування про необхідні зміни структурною одиницею, шляхом видання відповідного наказу по Товариству.

9. ДОВЕДЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПРОГРАМИ ДО ПЕРСОНАЛУ

9.1 Екологічні цілі, завдання, програми Товариства після затвердження розсилаються в усі СО по системі електронного документообігу 1С. В СО інформування персоналу виконується будь-яким чином, дозволеним у Товаристві (письмово, електронною поштою, проведення інструктажів). У паперовому вигляді оригінали екологічної програми зберігаються у відділі екології Товариства і в електронному вигляді у файловому сховищі.

9.2 Керівник СП спільно з відповідальним за СЕМ в СО розподіляють відповідальність між працівниками за контроль і виконання програми з ОНС шляхом видання наказу в СО.

10. УПРАВЛІННЯ ЗАПИСАМИ

Найменування	Форма документа	Місце зберігання оригіналу	Термін зберігання	Вид документа
Проект екологічної програми СО/затверджена екологічна програма	Додаток 1	Відділ з екології або уповноважена особа відповідальні за організацію і дотримання природоохоронного законодавства СО/ відділ з екології АУП	3 роки	Паперовий / електронний
Звіт про хід виконання екологічної програми	Додаток 2	Відділ з екології або уповноважена особа відповідальні за організацію і дотримання природоохоронного законодавства СО / відділ з екології АУП	3 роки	Паперовий / електронний

Донбасенерго	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 2
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 11 з 13

Додаток 1.
Форма екологічної
програми

ПРОЕКТ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПРОГРАМИ _____ **на** _____ **рік**

 (Найменування СП/СО)

СО /СП /ділянка / екологічн ий аспект та його вплив на довкілля	Цілі	Завдання	Захід	Необхідні ресурси, тис. грн без ПДВ	Термін виконання	Відповідальна особа
1	2	3	4	5	6	7

Відповідальна особа за СЕМ в СО _____

(Підпис) (Дата) (ПІБ)

ЕКОЛОГІЧНА ПРОГРАМА ПАТ «ДОНБАСЕНЕРГО» на _____ **рік**

СО /СП /ділянка / екологічн ий аспект та його вплив на довкілля	Цілі	Завдання	Захід	Необхідні ресурси, тис. грн без ПДВ	Термін виконання	Відповідальна особа
1	2	3	4	5	6	7

Технічний директор _____

(Підпис) (Дата) (ПІБ)

Донбасенерго	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 1
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 12 з 13

Додаток 2
Форма звіту про
виконання екологічної
програми

Звіт про хід виконання екологічної програми та досягнення встановлених екологічних цілей і завдань _____ за 20 ____ р.

(Найменування СО)

(звітний період)

СО / СП / ділянка / екологічний аспект та його вплив на довкілля	Ціль	Завдання	Захід			Причина невиконання	Відмітка про виконання, документ що підтверджує виконання
			Найменування заходу, термін виконання	Витрати тис. грн без ПДВ			
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
Охорона атмосферного повітря							
Рациональне використання водних ресурсів							

Відповідальна особа за СЕМ в СО _____

(Підпис)

(Дата)

(ПІБ)

Донбасенерго	Положення про формування екологічних цілей та планування дій для їх досягнення	П – 1.02 – 006
Виробничо-технічна дирекція		Редакція: 1
Протокол Правління 19.05.2021 №2021/05-01	Замінює «Положение «Цели, задачи и программы в области охраны окружающей среды» редакция 1, затверджене наказом від 22.05.2017 № 71	стор. 13 з 13

ХРОНОЛОГІЯ ЗМІН

Номер редакції	Стислий опис змін	Дата і номер протоколу Правління про внесення змін

Технічний директор

В.В. Руппа