

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ генерального директора
ПАТ «Донбасенерго»
24 10 2017 № 138

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЇ З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ**

Донбасенерго	Положення про комісії з управління необоротними активами	
	Дирекція з правового забезпечення	Редакція: 0
Введено в дію наказом від <u>24.10</u> 2017 № <u>138</u>	Замість Наказу ВАТ «Донбасенерго» від 20.04.2006 № 39	стор. 2 з 6

ЗМІСТ

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	3
2. СКЛАД КОМІСІЙ З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ.....	3
3. ФУНКЦІЇ ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ ТОВАРИСТВА	4
4. ФУНКЦІЇ ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ ТОВАРИСТВА	4
5. ПРАВА ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ І ЦЕНТРАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ, АЛЕ НЕ ВИКЛЮЧНО	6

Донбасенерго	Положення про комісії з управління необоротними активами	
	Дирекція з правового забезпечення	Редакція: 0
Введено в дію наказом від <u>24.10</u> 2017 № <u>138</u>	Замість Наказу ВАТ «Донбасенерго» від 20.04.2006 № 39	стор. 3 з 6

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Положення Про комісії з управління необоротними активами (далі Положення) визначає мету та порядок формування, функції, права і обов'язки постійно діючих робочих комісій з управління необоротними активами структурних одиниць (далі СО), а також центральної комісії з управління необоротними активами Товариства.

2. СКЛАД КОМІСІЙ З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ

В апараті управління та структурних одиницях Товариства комісії утворюються з метою управління необоротними активами Товариства і формуються з провідних фахівців технічних і економічних служб згідно з наказом ПАТ «Донбасенерго» та структурних одиниць Товариства, а саме у складі:

Центральна комісія з управління необоротними активами:

- Директор з економіки, фінансів та корпоративного управління (голова комісії);
- Директор з матеріально-технічного забезпечення та конкурсних торгів (заступник голови комісії);

Члени комісії:

- Директор з безпеки;
- Директор з інформаційних технологій;
- Головний бухгалтер;
- Заступник директора з правового забезпечення;
- Начальник відділу договірно-правової роботи;
- Представник технічної дирекції;
- Начальник відділу управління майном;
- Начальник відділу методології та супроводження МФСЗ;
- Спеціаліст відділу управління майном (секретар комісії)

Комісія з управління необоротними активами структурної одиниці:

- Заступник директора структурної одиниці (голова комісії);
- Представник технічного підрозділу структурної одиниці;
- Бухгалтер або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку основних засобів структурної одиниці;
- Представник юридичної служби структурної одиниці;
- Інші представники (на розсуд директора структурної одиниці).

Зміни до складу комісій з управління необоротними активами вносяться за поданням голови комісії і оформляються відповідним наказом.

Очолює комісію її голова.

Головою комісії призначається посадова особа з числа заступників директора структурної одиниці.

Голова комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію функцій.

Донбасенерго	Положення про комісії з управління необоротними активами	
	Дирекція з правового забезпечення	Редакція: 0
Введено в дію наказом від 24.10.2017 № 138	Замість Наказу ВАТ «Донбасенерго» від 20.04.2006 № 39	стор. 4 з 6

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісій, приймаються більшістю голосів в присутності не менше 2/3 членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Рішення комісії оформлюється протоколом, що підписується усіма членами комісії, які брали участь у голосуванні.

3. ФУНКЦІЇ ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ ТОВАРИСТВА

- 1) визначення і класифікація основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів із встановленням терміну їх корисного використання, попередньої оціночної і ліквідаційної вартості (при необхідності) в апараті управління Товариства;
- 2) методологічна, організаційна, роз'яснювальна і контролююча робота з комісіями з управління необоротними активами структурних одиниць, а також розгляд їх пропозицій та проблемних питань, які виникають у процесі управління необоротними активами;
- 3) розробка класифікації необоротних активів за характером і засобом їх використання в діяльності Товариства;
- 4) аналіз та розробка пропозицій для затвердження Дирекцією Товариства з вибору методів амортизації об'єктів основних засобів, інших необоротних активів і нематеріальних активів з урахуванням очікуваної економічної вигоди, а також створення економічно обгрунтованого джерела фінансування реновації основних фондів;
- 5) підготовка пропозицій для затвердження Дирекцією Товариства, а також обгрунтування необхідності, і організація контролю за проведенням переоцінок (дооцінка, уцінка) основних засобів і інших необоротних активів з метою визначення їх справедливої вартості на підставі аналізу і представлених пропозицій структурних одиниць;
- 6) підготовка пропозицій для затвердження Дирекцією Товариства, обгрунтування необхідності і організація контролю за проведенням консервації, модернізації, передачі в оренду, відчуженням і вибуттям об'єктів основних засобів і інших необоротних активів на підставі аналізу та представлених пропозицій структурних одиниць;
- 7) розгляд та підготовка пропозицій для затвердження Дирекцією Товариства рішень з питань щорічної інвентаризації необоротних активів.

4. ФУНКЦІЇ ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ ТОВАРИСТВА

- 1) визнання та класифікація основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів, із встановленням терміну їх корисного використання, попередньої оціночної і ліквідаційної вартості (у разі необхідності), в структурній одиниці;
- 2) підготовка пропозицій по класифікації об'єктів на малоцінні необоротні матеріальні активи та малоцінні і швидкозношувані предмети за очікуваним терміном корисного використання;

Донбасенерго	Положення про комісії з управління необоротними активами	
	Дирекція з правового забезпечення	Редакція: 0
Введено в дію наказом від <u>24.10</u> 2017 № <u>138</u>	Замість Наказу ВАТ «Донбасенерго» від 20.04.2006 № 39	стор. 5 з 6

3) введення об'єктів основних фондів і нематеріальних активів в експлуатацію, визначення терміну корисного використання об'єктів і їх ліквідаційної вартості, обґрунтування і ухвалення рішення про неможливість подальшого використання об'єкту або неефективність проведення його відновлювального ремонту, організація процедури його вибуття, для чого комісія:

- проводить безпосередній огляд об'єкту необоротних активів, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (паспорт, поверхові плани та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку;
- встановлює конкретні причини неможливості подальшого використання об'єкту необоротних активів або неефективності проведення його відновлювального ремонту;
- встановлення працівників, з вини яких сталося передчасне вибуття об'єктів основних засобів, необоротних матеріальних активів з експлуатації, готує пропозиції про притягнення цих осіб до відповідальності;
- визначає можливість подальшого використання окремих вузлів, деталей, матеріалів об'єкту, що ліквідується, і робить їх попередню оцінку; здійснює контроль за вилученням з ліквідованих основних засобів і необоротних матеріальних активів придатних вузлів, деталей, матеріалів, кольорових і дорогоцінних металів;
- визначає їх кількість, вагу і контролює здачу їх на відповідний склад;
- складає акти на ліквідацію об'єктів необоротних активів за типовими формами, затвердженими нормативними документами Держкомстату України;

4) класифікація витрат на ремонт як витрат на підтримку об'єктів в робочому стані або як витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єктів (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція, збільшення терміну експлуатації об'єкту і т. д.), які призводять до збільшення в майбутньому економічної вигоди, очікуваних від використання об'єкту;

5) надавати звіт про виконану роботу, документацію центральної комісії з управління необоротними активами Товариства;

6) брати участь у формуванні аналітичного розділу в примітках до фінансової звітності за наступною інформацією:

- вартість основних засобів, відносно яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування, розпорядження;
- вартість переданих як запорука основних засобів;
- сума укладених угод на придбання в майбутньому основних засобів;
- залишкова вартість основних засобів, які тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція і тому подібне);
- залишкова вартість основних засобів, вилучених з експлуатації для продажу;
- первинна вартість, залишкова вартість і метод оцінки основних засобів, отриманих за рахунок цільового фінансування або безоплатно;
- розробляти перспективну програму діяльності і поточний план роботи, дотримуватися термінів проведення засідань комісій;

Донбасенерго	Положення про комісії з управління необоротними активами	
	Дирекція з правового забезпечення	Редакція: 0
Введено в дію наказом від <u>24.10.</u> 2017 № <u>138</u>	Замість Наказу ВАТ «Донбасенерго» від 20.04.2006 № 39	стор. 6 з 6

5. ПРАВА ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ СТРУКТУРНОЇ ОДИНИЦІ І ЦЕНТРАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА З УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ, АЛЕ НЕ ВИКЛЮЧНО

- 1) залучати до роботи фахівців підрозділів структурної одиниці і Товариства в цілому для вирішення питань по управлінню необоротними активами шляхом отримання від них довідок, пояснень, а також безпосередньої участі в конкретних операціях;
- 2) вимагати від працівників підрозділів структурної одиниці і Товариства представляти документи для проведення аналізу і підготовки пропозицій з питань управління необоротними активами в повному обсязі;
- 3) залучати до роботи сторонніх експертів по наданню консультаційних послуг, експертних оцінок та інше;
- 4) розробляти і виносити на обговорення центральної комісії та затвердження Дирекцією Товариства проекти рішень з питань по управлінню необоротними активами, заохочення і притягнення до відповідальності робітників Товариства;
- 5) центральна комісія з управління необоротними активами Товариства має право перевіряти і контролювати роботу постійно діючих робочих комісій структурних одиниць;
- 6) інші права в об'ємі, передбаченому внутрішніми документами Товариства.

Заступник директора з
правового забезпечення



Д.Д. Федорець