

Додаток до наказу  
ПАТ «Донбасенерго»  
від 28.05.15 № 63

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
ПАТ «Донбасенерго»



Е.М. Бондаренко

2015р.

## АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ПАТ «Донбасенерго»

### Стаття 1. Загальні положення

1.1. Антикоруptionна програма ПАТ «Донбасенерго» (далі – антикорупційна програма) розроблена на виконання Закону України «Про запобігання корупції» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст.2056) із змінами, внесеними згідно із Законами № 77-VIII від 28.12.2014, ВВР, 2015, № 11, ст.75 № 198-VIII від 12.02.2015р.

Антикорупційна програма визначає організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в діяльності ПАТ «Донбасенерго» (далі - Товариство), зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів, правила щодо усунення наслідків корупційних правопорушень у Товаристві.

### Стаття 2. Визначення термінів

2.1. У цій антикорупційній програмі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- антикорупційна програма - комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Товариства;
- корупція у діяльності Товариства – використання працівником Товариства наданих йому службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, уповноваженій на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;
- неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

- корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене працівником Товариства, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

### **Стаття 3. Сфера застосування та коло осіб, на які поширюються положення антикорупційної програми**

3.1. Положення антикорупційної програми поширюються на Товариство, як на юридичну особу, а також на працівників, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, далі – працівники Товариства.

### **Стаття 4. Норми професійної етики працівників Товариства**

4.1. Працівники Товариства під час виконання своїх службових повноважень, а також у взаємовідносинах з посадовими особами державних органів та органів місцевого самоврядування України зобов'язані:

4.1.1. неухильно додержуватися вимог антикорупційного законодавства України, цієї антикорупційної програми та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

4.1.2. дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в корисливих інтересах;

4.1.3. діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4.1.4. сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання власності Товариства, державної чи комунальної власності;

4.1.5. не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених діючим законодавством України;

4.1.6. незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень, якщо вони суперечать діючому в Україні законодавству.

4.2. Працівники Товариства самостійно оцінюють правомірність наданих рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

4.3. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівники Товариства вважають незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вони повинні негайно в письмовій формі повідомити про це керівництву Товариства.

### **Стаття 5. Заходи з реалізації антикорупційної програми**

5.1. Антикорупційна програма передбачає здійснення Товариством наступних систематичних заходів з її реалізації:

5.1.1. перевірка діяльності працівників Товариства на предмет додержання ними вимог антикорупційного законодавства України;

5.1.2. виявлення та притягнення до відповідальності працівників Товариства, винних у порушеннях антикорупційного законодавства України;

5.1.3. виявлення причин і умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

5.1.4. аналіз проведеної роботи щодо запобігання порушень антикорупційного законодавства України;

5.1.5. розробка заходів, необхідних для недопущення працівниками Товариства вимог антикорупційного законодавства України.

## **Стаття 6. Антикорупційні вимоги при проведенні/участі у процедурі закупівлі товарів, робіт і послуг**

6.1. З метою недопущення корупційних і пов'язаних з ними правопорушень при проведенні/участі Товариства у процедурі закупівлі товарів, робіт і послуг, які здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель», такі закупівлі повинні здійснюватися за наступними принципами:

- запобігання корупційним діям і зловживанням;
- добросовісна конкуренція серед учасників;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій конкурсних торгів.

6.2. Товариство повинне прийняти рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі та зобов'язане відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо:

- учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Товариства або державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Товариством певної процедури закупівлі;
- відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи Уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;
- службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або

учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

- суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з працівниками Товариства;

6.3. За наявності у підприємства хоча б однієї з обставин, вказаних у п. 6.2 цієї антикорупційної програми, участь у процедурі закупівлі підприємству забороняється.

## **Стаття 7. Відповідальність за вчинення корупційного правопорушення**

7.1. Працівникам Товариства забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти в приватних інтересах.

7.2. У разі виявлення в діях працівників Товариства ознак корупційного правопорушення, керівництвом Товариства негайно приймаються заходи щодо притягнення винних осіб до відповідальності, згідно з чинним законодавством України.

## **Стаття 8. Особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми**

8.1. З метою реалізації антикорупційної програми, у Товаристві призначається особа, відповідальна за її реалізацію (далі - Уповноважений).

8.2. Уповноваженим може бути працівник, який здатен за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

8.3. Функції Уповноваженого надаються йому відповідним наказом Генерального директора Товариства.

8.4. Під час виконання своїх службових повноважень Уповноважений здійснює нагляд, контроль та моніторинг дотримання антикорупційної програми у діяльності Товариства, а також оцінку результатів здійснення передбачених нею заходів, про що щоквартально звітує Генеральному Директору Товариства.

8.5. Для здійснення своїх службових завдань Уповноваженому надаються наступні повноваження:

- організовувати та проводити службові розслідування на предмет дотримання працівниками підприємства антикорупційної програми;
- витребувати та здійснювати перевірку первинних бухгалтерських документів Товариства (рахунки-фактури, акти виконаних робіт, податкові накладні, товарно-транспортні накладні тощо);
- витребувати у працівників Товариства усні та письмові пояснення з приводу їх службової діяльності на підприємстві;
- подавати Генеральному Директору Товариства клопотання щодо притягнення до відповідальності осіб, які порушили вимоги антикорупційної програми;
- подавати Генеральному Директору Товариства клопотання щодо заохочення осіб, які сприяли виявленню порушень вимог антикорупційної програми.

### **Стаття 9. Порядок внесення змін до антикорупційної програми**

9.1. За наявності необхідності внесення змін до антикорупційної програми, такі зміни вносяться і оформлюються відповідним наказом Генерального Директора Товариства.

**Підготував:**

**Директор з правового забезпечення**



**О.В. Боєнко**